

Verbale di accordo pianificazione Ferie e smaltimento Permessi

Oggi, 26/09/2025 in Pieve di Soligo, presso la sede di ASCOPIAVE S.P.A.

Tra

ASCOPIAVE S.p.A., rappresentata da
dott. Nicola Ceconato, Presidente, Amministratore Delegato e Direttore Generale di Ascopiave
S.p.A. e Roberto Zava, Direttore Risorse Umane e Relazioni Sindacali del Gruppo ASCOPIAVE;

e

le OO.SS. Regionali

Premesso che:

- è stata inviata una mail in data 6 marzo dall'Ufficio Personale con l'individuazione delle chiusure collettive nonché le modalità di utilizzo dell'istituto delle ferie ed ex festività per l'anno 2025
- da parte delle OOSS e delle RSU sono state avanzate problematiche circa la programmazione annuale di detti istituti;
- le Parti, condividono che la necessità dello smaltimento delle ferie annuali e dei residui rappresentino un riposo psicofisico necessario ad una ricerca continua di efficienza; allo stesso tempo vanno contemperate le esigenze di un migliore equilibrio tra vita lavoro e vita personale e le esigenze di servizio;
- le Parti, in linea con le previsioni contrattuali e di Legge, riaffermano il principio che gli istituti feriali (di norma) devono essere goduti nell'anno di maturazione (01 gennaio - 31 dicembre); le ferie non godute, per provate esigenze di servizio, entro l'anno di maturazione, vanno fruito entro il 30/04 dell'anno successivo;
- le parti si danno atto che il godimento del Santo Patrono e delle semifestività verranno confermate come da prassi/accordi nei vari siti di competenza.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

1. Le premesse sono parte integrante dell'accordo.
2. Indicativamente entro il 31 Gennaio di ogni anno verrà effettuato un incontro con le OO.SS./RSU per la segnalazione dei periodi di "chiusure collettive".
3. Fermo restando quanto già previsto in termini di regolamentazione aziendale sulle indicazioni operative di imputazione delle giornate o periodi di ferie, i dipendenti saranno chiamati alla pianificazione delle ferie annuali, con indicazione di almeno 20 gg entro il 15 marzo di ogni anno. La pianificazione delle ferie dovrà tenere conto della chiusura collettiva prevista per la settimana di Ferragosto, fatte salve eventuali esigenze organizzative aziendali, e prevedere, in accordo con il proprio responsabile e compatibilmente con le esigenze di servizio, una seconda settimana di ferie da fruito nel corso dello stesso mese. Se non per motivi aziendali, non è consentita la programmazione che comporti un saldo negativo. Rimane inteso che nel caso in cui vi sia la necessità di assentarsi dal lavoro per emergenze o situazioni di necessità familiari, l'azienda come da prassi consolidata permetterà al dipendente di usufruire di ferie e permessi anche nel caso in cui il saldo complessivo degli istituti sia in negativo. Nella pianificazione si dovranno prioritariamente considerare i periodi di chiusure collettive e/o Festività previste dal CCNL applicato. I responsabili dovranno approvare la pianificazione entro il 10 aprile. Nel caso di mancata pianificazione da parte del dipendente sarà il Responsabile a sollecitarla e, nel caso di mancato riscontro segnalerà l'anomalia alla

funzione Amministrazione del Personale, che provvederà alla pianificazione d'ufficio d'accordo con il responsabile, comunicandolo al dipendente.

4. Le programmazioni saranno concordate da ogni dipendente con il proprio Responsabile diretto che provvederà ad autorizzarle tramite i sistemi aziendali di gestione delle risorse umane. Qualora non arrivi la comunicazione da parte del Responsabile diretto entro il 10 Aprile, il calendario presentato dal dipendente si considererà autorizzato. In caso di sovrapposizione nello stesso periodo tra dipendenti, che non consenta di accogliere tutte le richieste, verrà data priorità al richiedente che l'anno precedente abbia dovuto concordare un periodo diverso da quello da lui indicato fatte salve esigenze di servizio. Nel caso in cui non potesse essere accolta la domanda, verrà valutato su richiesta del dipendente un periodo alternativo.
5. Ogni variazione del suddetto programma dovrà essere comunicata e concordata con il proprio responsabile diretto. Eventuali giorni non effettuati come da programma approvato il 10 Aprile, dovranno essere autorizzati e riprogrammati tempestivamente. Fermo restando l'impegno ad usufruire di tutta la spettanza annua nell'anno di competenza, gli eventuali giorni eccezionalmente non usufruiti, per provate ragioni concordate con il proprio Responsabile entro il 31 dicembre, dovranno essere goduti entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo. Inoltre, andranno calendarizzati gli eventuali residui anni precedenti in un'ottica di azzeramento graduale, in accordo con il proprio Responsabile diretto.
6. La pianificazione delle ferie dovrà prevedere l'utilizzo del residuo anno precedente, in aggiunta a quanto previsto al punto 3, nella misura minima del 25% del residuo al 31 dicembre anno precedente ad esclusione di chi abbia un residuo al 31 dicembre anno precedente pari a zero.
7. Le parti stabiliscono che, in materia di Permessi "Ex Festività", ferme restando le necessità, per ogni dipendente di pianificarne, in accordo con il proprio Responsabile, lo smaltimento progressivo dei residui antecedenti, a decorre dalle maturazioni dell'anno 2025 verranno applicate puntualmente le disposizioni di cui all'art. 29 comma 8 del vigente CCNL Gas Acqua prevedendone la liquidazione d'ufficio dei saldi risultanti al termine di ciascun anno. La suddetta gestione verrà applicata, sempre a partire dalle maturazioni 2025, anche ai permessi "ROL".
8. Il presente accordo annulla e sostituisce ogni altro accordo e/o prassi in materia di ferie.
9. Le Parti si incontreranno una volta l'anno, per monitorare quanto previsto dal presente verbale di accordo anche con riferimento alla situazione di smaltimento dei residui anni precedenti presentata dall'azienda.

Letto, confermato e sottoscritto

OO.SS.

ASCOPIAVE S.P.A.

[Handwritten signatures of representatives]

[Handwritten signature of representative]